

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS

|  |
| --- |
| *Prazo limite para a entrega da solicitação:* 30 dias antes do início da missão |
| **1. Identificação** |
| 1.1 Nome: |
| 1.2 Cargo/Função: |
| 1.3 Instituição: |
| 1.4 *E-mail*: |
| **2. Data da realização do evento** |
| * 1. Período:   2. Período com trânsito incluso:   3. Cidade(s): País(es): |
| **3. Natureza do Afastamento** |
| * 1. ( ) com ônus ( ) com ônus limitado ( ) sem ônus   2. Órgão financiador: |
| **4. Dados da Viagem** |
| 4.1 Valor da Passagem\*: Classe:  Trecho: |
| \**É necessário anexar cópia da cotação/tíquete de passagem aérea a ser utilizada.* |
| 4.2 Nº de Diárias:  Valor Unitário da Diária: |
| 4.3 Valor total da bolsa *(apenas para servidores que participarão de cursos stricto sensu)*: US$ Correspondente a:  ( ) Mensalidade  ( ) Auxílio alimentação ( ) Seguro Saúde  ( ) Taxas Escolares |
| **5. Justificativa para participação** |
| 5.1 Objetivo da Viagem: |
| 5.2 Resultados esperados e impacto da viagem nos programas, projetos ou ações em andamento: |
| 5.3 Prejuízos para a UFES a não participação do servidor no referido evento: |
| **6. Proponente: setor de lotação do servidor** |
| Identificação: Data: |