

NORMAS PARA INTERCONSULTA, PARECER E ACOMPANHAMENTO MÉDICO DIÁRIO UNIDADE DE CUIDADOS INTENSIVOS E SEMI-INTENSIVOS ADULTO

Este documento tem por objetivo, padronizar as formas de interconsultas, pareceres e acompanhamento médico diário dos pacientes internados na UTI do Hospital Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo (HUCAM/UFES).

Em alguns casos os pacientes internados na UTI adulto, necessitam de atendimento complementar com médicos de outras especialidades que não os intensivistas, o que é chamado interconsulta. A solicitação da interconsulta, bem como parecer, será em impresso próprio da instituição, sendo respondido pela especialidade de forma mais breve possível, visto a gravidade especificada no impresso.

O acompanhamento diário de pacientes já em tratamento por especialidades médicas (cirúrgicas ou clínicas), prévio a internação na UTI devem seguir as normas explicitadas nesse documento.

ORIENTAÇÕES PARA INTERCONSULTA/ PARECER /ACOMPANHAMENTO NA UTI DO HUCAM

- Não serão aceitos pareceres respondidos por médicos residentes, somente os STAFF'S poderão responder aos pareceres solicitados as especialidades médicas.
- As interconsultas e acompanhamentos, poderão ser feitas pelos R2 das especialidades desde que acompanhados por seus preceptores.
- As interconsultas, pareceres e evoluções de acompanhamento das especialidades, deverão ser registradas em prontuário e carimbadas obrigatoriamente pelo STAFF/ PRECEPTOR, junto ao carimbo do residente.

REGRAS PARA A REALIZAÇÃO DE INTERCONSULTAS/PARECER/ACOMPANHAMENTO

- Os especialistas deverão se reportar ao Médico Rotina da Unidade e/ou Plantonista Médico.
- O especialista deverá registrar em prontuário, as condutas discutidas e/ou sugeridas a equipe de terapia intensiva.
- O especialista deve se comprometer a respeitar as Normas Internas da UTI/CCIH, zelar por equipamentos, instrumentos e materiais da unidade;

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Será obrigatório o uso de jaleco de manga longa, calça e sapatos fechados, cabelos longos presos e sem uso de adornos, devendo o residente e o preceptor seguir todas as orientações de biossegurança estabelecidas pela CCIH/UTI e NR-32;
- O especialista deve se comprometer a não trazer alunos/graduação para responder parecer, se o quiser fazê-lo respeitar as normas internas de boas práticas para aula prática.
- Não é permitida a entrada no setor com bolsas e/ou mochilas, devendo estas ser armazenadas em outro local, pois a unidade não dispõe de armários para guarda de volumes, não podendo se responsabilizar pela guarda ou perda de pertences.

***Não serão aceitas mudanças de condutas pelas especialidades sem discussão prévia com o Médico Rotina da Unidade ou na ausência do mesmo com o Médico plantonista, pois condutas conflitantes devem ter a concordância de quem às executa.**

***Caso a especialidade siga alguma conduta específica, diferente das habituais da unidade de terapia intensiva, esta deverá ser apresentada em forma de protocolo, seguindo as normas do setor de qualidade e validado pela instituição.**

NORMAS E ROTINAS PARA AULAS PRÁTICAS UNIDADE DE CUIDADOS INTENSIVOS E SEMI-INTENSIVOS ADULTO

Este documento tem por objetivo, regulamentar normas e rotinas para boas práticas em aulas desenvolvidas na Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-Intensivos Adulto do Hospital Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo (HUCAM/UFES). O hospital é vinculado aos cursos do Centro de Ciências da Saúde e destinam-se a estudantes em aula, a desenvolvimento de trabalhos acadêmico-científicos, cursos de pós-graduação e residência médica e multiprofissional.

ORIENTAÇÕES PARA AGENDAMENTO DE AULAS NA UTI ADULTO DO HUCAM.

O professor interessado deverá encaminhar a solicitação à coordenação, através de pedido formal, por ofício entregue na secretaria da Unidade, com o prazo mínimo de 20 dias de antecedência à aula.

O documento deverá constar o nome do professor, disciplina e curso ao qual está vinculado, número de alunos (não excedendo 6 alunos por aula + 01 professor). Datas e horários das aulas pretendidas e materiais deverão ser informados seguindo as orientações abaixo:

- As aulas deverão ser agendadas sempre no período vespertino, no período de 13:30 às 15:00h e/ ou 16:30 às 18:00hs, respeitando o horário de visita de familiares.
- O setor irá informar se pode fornecer o material solicitado, caso contrário a professor deverá providencia-lo.

A resposta da coordenação será enviada em até 10 dias úteis. Se o parecer for favorável não havendo concomitantes aulas de diferentes cursos, serão agendadas e o professor comunicado através do e-mail: uti.hucam@gmail.com. Serão enviadas nesta ocasião em anexo as normas da CCIH relacionados ao setor.

Poderão ocorrer alterações e adaptações nos dias e horários, respeitando sempre a funcionalidade do setor.

NORMAS E ROTINAS PARA AS AULAS PRÁTICAS

- Ao chegar no setor, o professor deverá procurar o enfermeiro responsável pelo plantão, identificar-se, solicitar o material para aula que descreveu no ofício caso este seja fornecido pelo CTI;

- Nas situações em que o equipamento ou material seja fornecido pelo professor, este deverá respeitar todas as normas de biossegurança da CCIH/HUCAM;
- Os dias e horários da aula sugeridos pelos interessados serão apreciados pela coordenação, podendo ser alterados de acordo com a disponibilidade do setor;
- Deverá ser agendada uma aula por horário, com duração máxima de 90 min, excluindo finais de semana, feriados e horário de visita de familiares.
- No caso de aulas para um grupo maior de alunos, esse será dividido em subgrupos de no máximo 06 alunos + 01 professor;
- O aluno deve se comprometer a respeitar as Normas Internas da UTI/CCIH, zelar pelos equipamentos, instrumentos e materiais durante a aula;
- Será obrigatório o uso de jaleco de manga longa, calça, sapatos fechados, cabelos longos presos e sem adornos, devendo o aluno e o professor seguir todas as orientações de biossegurança estabelecidas pela CCIH/UTI e NR-32;
- As aulas não incluem materiais didáticos, cópias ou outros;
- É vedado o apoio em mobiliários e paredes, principalmente em BOX ocupados com pacientes ou já preparados para internação de novo paciente.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Toda aula poderá ser acompanhada de um profissional da equipe indicado pela coordenação da UTI;
- O professor deverá na chegada se reportar a secretária do setor, ou na ausência do mesmo, ao enfermeiro do plantão;
- Não faremos empréstimo de materiais e equipamentos para serem utilizados fora das dependências do setor;
- Não será permitido o acesso para aula, aos BOX em qualquer precaução de contato e/ou respiratório, evitando aglomerado de pessoas, minimizando os riscos à segurança do paciente, dos alunos e equipe;
- Não será permitido registros fotográficos de pacientes, outras imagens só serão permitidas mediante autorização da coordenação.
- Não será permitido registro fotográfico ou retirada de prontuários do setor;
- Não é permitido ao aluno: fazer brincadeiras, uso de aparelhos celulares e lanchar durante as aulas.
- Não é permitido aos alunos entrar no setor com bolsas e/ou mochilas, devendo estas ser armazenadas em outro local, pois a unidade não dispõe de armários para guarda de volumes, não podendo se responsabilizar pela guarda ou perda de pertence de alunos.
- A certificação de comparecimento às aulas é de responsabilidade do professor, não devendo ser solicitada à coordenação da unidade.