



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Avaliação Institucional

Recredenciamento Institucional 2019-2021:
Planejamento

O que é o Recredenciamento?

- **Recredenciamento:** processo de avaliação com vistas a renovar o credenciamento da Ufes perante o Ministério da Educação.
- Ocorrerá a partir de 8 anos decorridos do último ato de credenciamento (visita foi em 2010; ato foi publicado em 2011).
- Ufes deverá solicitar, via Procurador Institucional, o credenciamento
- A comissão de visita *in loco* deverá avaliar a Ufes a partir do Novo **Instrumento de Avaliação** (dezembro de 2017)
- Temos que obedecer ao rito previsto no instrumento de 2017, de forma **DOCUMENTADA**: relatórios descritivos e comprobatórios, contendo tanto uma síntese quanto os dados brutos.
- **Prazo previsto para protocolização do processo de credenciamento: de 1º a 31 de julho de 2019 (prazo a ser confirmado pelo MEC) – trabalharemos com este prazo até a confirmação final pela SERES**
- **Teremos 1 ano para executar TODAS as ações necessárias**
- **O PDI 2020-2024 deverá estar aprovado nas instâncias superiores e ser postado antes da data da visita - Sugestão da Seavin: o PDI 2020-2024 deve estar aprovado e em execução até 1º de janeiro de 2020.**

Sobre o que seremos avaliados?

- A **evolução institucional**: os avaliadores darão muito valor aos aspectos que mostram a evolução da Ufes a partir da avaliação de 2010
- O **Plano de Ações Estratégicas** apresentado no **RAI 2017** será uma forte referência para a análise da comissão
- Com este Plano também serão objeto de análise:
 - a) Projeto de Avaliação Institucional
 - b) Plano de Trabalho das Comissões Próprias de Avaliação dos Centros
 - c) Relatórios das CPACs apresentadas às Direções de Centro
 - d) Incorporação destes relatórios no Relato de Avaliação Institucional (RAI)
 - e) Relatórios decorrentes dos processos de avaliação institucional e de cursos (Avaliação Externa e Interna)
 - f) Relato Institucional

Sobre o que seremos avaliados?

- O **PDI (2015-2019)** é referência fundamental. PDI deve ter a participação de toda a comunidade acadêmica e a sociedade civil.
- O **PDI (2020-2024)** deverá ser também analisado, caso a visita ocorra após 31/12/2019.
- Os **PPCs** deverão estar atualizados e reestruturados – é outro setor documental fundamental para análise. Deve haver relatório da Prograd sobre este trabalho e plano de revisão de todos os PPCs.
- **Infraestrutura:** precisamos descrever as necessidades fundamentais em relação a este tema – como salas de aula, auditórios, laboratórios, acessibilidade, instalações administrativas, espaços de convivência e alimentação, bibliotecas, acervos (físico e virtual), laboratórios didáticos específicos, espaço para atendimento aos alunos, espaços para alimentação etc., não esquecendo itens como: pintura, limpeza, segurança, sustentabilidade ambiental. **URGENTE:** alvarás de funcionamento do corpo de bombeiros; titularidade de imóveis e documentações pertinentes; etc.
- **Proposta da Seavin: GR convocar uma reunião com a PU visando o plano de preparação.**

Sobre o que seremos avaliados?

- **Preparação do Formulário Eletrônico:** São os textos que serão inseridos no Sistema e-MEC para embasar a comissão externa. A Seavin deverá escrever os textos a serem postados no E-MEC, a partir das informações enviadas pelos diversos setores da Ufes.
- **Pasta de documentação dos docentes:** Ação conjunta da Progep, NTI e Siarq.
- **Repositório Institucional:** produção docente e discente.
- **Centros do interior e CCS:** elaborar um DVD mostrando cada centro, as salas de aula, os auditórios, as áreas de convivência e alimentação, as bibliotecas, os laboratórios, as instalações administrativas, hospitais, etc. Inclusão da SEAD e dos Polos credenciados. A Supecc poderia auxiliar nessa tarefa, junto com as Direções de Centro.
- **Proposta da Seavin: Solicitar um representante de cada setor (Prograd, Proplan, Proex, NTI, PU, Supecc, Proad, Biblioteca, SRI, Progep, Proaeci, Naufes, GR etc.) para ser o interlocutor das ações de avaliação, a fim de que a Seavin apresente as tarefas e os prazos para entrega dos relatórios.**

Recredenciamento Institucional 2010

Pontos críticos que serão objeto de avaliação

O Relatório de Recredenciamento de 2010

- O Recredenciamento Institucional de 2010 resultou em um Relatório dividido em 10 dimensões:
 1. Missão e PDI
 2. Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão
 3. Responsabilidade social da IES
 4. Comunicação com a sociedade
 5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e técnico-administrativo
 6. Organização de gestão da IES
 7. Infraestrutura física
 8. Planejamento de avaliação
 9. Políticas de atendimento aos estudantes
 10. Sustentabilidade financeira
- À época, os comentários não eram subdivididos em indicadores específicos. Dessa forma, as dimensões eram avaliadas em uma escala macro, de forma geral.
- Os itens avaliados com conceito menor ou igual a 3 são pontos críticos e estão listados a seguir.

Fraquezas - Relatório de Recredenciamento de 2010

- ✓ O resultado da autoavaliação não está sendo adequadamente utilizado como subsídio para a revisão permanente do PDI, uma vez que, como se constatou, vem sendo utilizado quase que exclusivamente para a revisão ou construção dos projetos pedagógicos de curso.
- ✓ Os canais de comunicação funcionam adequadamente e são acessíveis às comunidades internas e externas, possibilitando a divulgação das ações da UFES. A UFES mantém (i) o Jornal Informa, de periodicidade semanal, (ii) o Jornal UFES, ainda em fase experimental e de periodicidade bimestral, (iii) a TV UFES, que integra o Canal Universitário, com alcance na região metropolitana da Grande Vitória e a Rádio Universitária (FM), com alcance interno e externo. No entanto, comunidade acadêmica não está bem informada quanto às políticas e ações institucionais, oportunidades e serviços disponíveis a que tem direito.
- ✓ O planejamento e a avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional da IES não estão coerentes com o especificado no PDI, lhe faltando uma atuação efetiva e contínua.

Fraquezas - Relatório de Recredenciamento de 2010

- ✓ A Comissão Própria de Avaliação, apesar de implantada, não tem efetiva participação da comunidade interna (professores, estudantes e técnico-administrativos) ou externa nos processos de autoavaliação institucional. Não há divulgação adequada das análises e dos resultados das avaliações junto à comunidade acadêmica.
- ✓ A UFES implementa parcialmente ações acadêmico-administrativas baseadas nos resultados da autoavaliação e das avaliações externas.
- ✓ Os programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes, de realização de atividades científicas, esportivas e culturais, e de divulgação da sua produção não estão implantados de acordo com o PDI. Apesar de constar dos objetivos institucionais, a comunidade discente reclama da falta de apoio para a participação ou organização de eventos técnico-científicos.
- ✓ Há pouca participação discente junto aos órgãos colegiados, pois grande parte dos diretórios acadêmicos está em situação irregular.

Fraquezas - Relatório de Recredenciamento de 2010

- ✓ A UFES oferece para o seu corpo técnico-administrativo boas condições para o desenvolvimento de capacitação por meio de ações de treinamento interno e externo e incentiva a titulação. No entanto, há problemas na adequação formação X função X enquadramento.
- ✓ São mínimas as ações de acompanhamento dos egressos. Nesse sentido, acontecem apenas ações isoladas por iniciativa de alguns centros.
- ✓ Apesar dos esforços para se implementar todas as políticas de acessibilidade constantes do PDI, diversas ações ainda são necessárias para sua total implementação.

Fraquezas - Relatório de Recredenciamento de 2010

Em resumo, devemos focar principalmente nos seguintes pontos:

- **Autoavaliação (divulgação, ferramenta de gestão, atualização do PDI);**
- **Comunicação com a comunidade das atividades institucionais;**
- **Coerência do PDI com a realidade;**
- **Representatividade nos conselhos, colegiados e comissões;**
- **Gestão de pessoas;**
- **Acompanhamento de egressos;**
- **Acessibilidade.**

Recredenciamento Institucional 2019-2021

Eixos Avaliativos, atores e ações já demandadas

Os 5 Eixos e seus indicadores

- O Recredenciamento Institucional consiste em uma avaliação realizada por meio de 5 eixos:
 - Planejamento e Avaliação Institucional
 - Desenvolvimento Institucional
 - Políticas Acadêmicas
 - Políticas de Gestão
 - Infraestrutura
- Cada item é subdividido em indicadores específicos, contendo descritores qualitativos que devem possuir manifestação (textos de 8.000 caracteres em cada um deles)
- **A redação dos textos a serem inseridos no Formulário Eletrônico fica a cargo da Seavin, cabendo aos setores administrativos subsidiar por meio de relatórios, informações, documentos, projetos, programas etc.**

Eixo 1

Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- **Documentos:**
 - Relatórios de Autoavaliação Institucional postados no e-Mec e elaborados pela CPA
 - Projeto de Autoavaliação Institucional
 - Planos de Trabalho das Comissões Próprias de Avaliação de Centro
 - Relatórios das CPACs apresentados nos Conselhos Departamentais e enviados à CPA e Seavin
 - Relatórios das ações decorrentes dos processos de autoavaliação institucional, de cursos e EaD
 - Atas das Reuniões da CPA e CPACs disponibilizadas à Seavin para apresentação à comissão
 - Relatórios das devolutivas dos RAIs
 - Relato Institucional

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- **1.1 Evolução institucional:** Relato Institucional (Seavin)
- **1.2 Processo de autoavaliação institucional:** como o processo atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão, com a participação de toda a comunidade acadêmica. Sensibilização e apropriação da autoavaliação (documento fornecido pela CPA e CPACs)
- **1.3 Autoavaliação institucional:** participação da comunidade acadêmica (documento fornecido pela CPA e CPACs)
- **1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas:** análise e divulgação dos resultados (documento fornecido pela CPA e CPACs)
- **1.5 Relatórios de autoavaliação:** Existe um vácuo de postagem de dois anos. Sem defesa (documento fornecido pela CPA e CPACs)

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- **Ações já demandadas pela Seavin:**
 - NOTA TÉCNICA Nº 01/2016-SEAVIN - padronizar os Relatórios de Autoavaliação a serem encaminhados à Secretaria de Avaliação Institucional (Seavin) pelas Coordenações dos Cursos de Graduação
 - NOTA TÉCNICA Nº 02/2016-SEAVIN - padronizar a proposição de Protocolos de compromisso ao Ministério da Educação na ocasião de renovação de re-conhecimento de curso
 - NOTA TÉCNICA Nº 01/2017-SEAVIN - preenchimento do Formulário Eletrônico junto ao Sistema e-MEC relativo às informações do Projeto Pedagógico de Curso e da Matriz Curricular pelas Coordenações dos Cursos de Graduação
 - NOTA TÉCNICA Nº 02/2017-SEAVIN - orientar o preenchimento do “Formulário Eletrônico de Avaliação dos Cursos de Graduação Presencial e A Distância” junto ao Sistema e-MEC pelas Coordenações dos Cursos
 - NOTA TÉCNICA Nº 03/2017-SEAVIN - orientar as Coordenações dos Cursos de Graduação desta Universidade sobre os procedimentos e documentações necessários à visita in loco

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- **Ações já demandadas pela Seavin:**

- Pareceres técnicos sobre preenchimento de dados no e-MEC, sobre respostas a diligências, sobre resultados das visitas in loco e outros (total: 3 pareceres em 2016; 44 pareceres em 2017 e 16 pareceres em 2018 (até 10/08/2018))
- Mem. 063/2016-Seavin - solicita relatórios de avaliação institucional.
- Mem. 064/2016-Seavin - solicita manifestação acerca das avaliações no âmbito de EAD.
- Mem. 065/2016-Seavin - solicita informações referentes a ações realizadas pela SRI.
- Mem. 066/2016-Seavin - solicita informações referentes a ações realizadas pelo INIT.
- Mem. 067/2016-Seavin - solicita informações referentes a ações realizadas pela BC.
- Mem. 068/2016-Seavin - solicita informações referentes a ações realizadas pela SUPECC.
- Mem. 069/2016-Seavin - solicita informações referentes a ações realizadas pela Ouvidoria.

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- **Ações já demandadas pela Seavin:**
 - Mem. 070/2016-Seavin - solicita informações referentes a ações realizadas pelo Naufes.
 - Mem. 071 a 088/2016-Seavin - solicita manifestação acerca de avaliações internas e externas.
 - Mem. 066/2017-Seavin - solicita ao Procurador Institucional os relatórios de avaliação externa.
 - Mem. 008/2018-Seavin - Plano de Ações Estratégicas.
 - Mem. 012/2018-Seavin - solicitação de informações para o Relato Institucional da Ufes.
 - Mem. 021/2018-Seavin - diretrizes para elaboração do Projeto de Avaliação Institucional.

Eixo 2

Desenvolvimento Institucional

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- **2.1 Missão, objetivos, metas e valores institucionais** (Proplan: Documento demonstrativo)
- **2.2 PDI, planejamento didático-instrucional e política de ensino de graduação e de pós-graduação:** Alinhamento entre o PDI e a política de ensino de graduação e pós-graduação **com** incorporação de avanços tecnológicos e com metodologia que incentiva a interdisciplinaridade, e a promoção de ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras (Documento preparado com a Proplan, Prograd e PRPPG demonstrando isso)
- **2.3 PDI, política e práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural:** Alinhamento entre o PDI e a política e as práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural (Documento demonstrativo preparado pela Proplan, PRPPG e Secretaria de Cultura)

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- **2.4 PDI, políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial** (documento demonstrativo mostrando a coerência entre PDI e pesquisa - iniciação científica etc., com ajuda da Proplan , PRPPG, Proaeci, Prograd e Secretaria de Cultura)
- **2.5 PDI e políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social** (documento demonstrativo mostrando a coerência entre PDI e ações relativas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social. Apoio da Proplan, Proex, PRPPG e Proaeci)
- **2.6 PDI e política institucional para a modalidade EaD** (documento demonstrativo mostrando a coerência entre PDI e a política institucional para o ensino na modalidade EaD, com ajuda da SEAD e Proplan)
- **2.7 Estudo para implantação de polos EaD** (documento demonstrativo informando como o PDI previu a implantação de polos EaD com estudo. Ajuda da Sead e Proplan)

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- **Ações já demandadas pela Seavin:**
 - Mem. 005/2016-Seavin - Avaliação Institucional e Alinhamento com o PDI.
 - Mem. 061/2016-Seavin - Encaminha ao Presidente da Comissão Especial (portaria nº 2541/2016-Reitor) documento contendo itens necessários para alinhamento do PDI à luz da avaliação institucional.
 - Mem. 091/2016-Seavin - encaminha cd ao Presidente da Comissão Especial criada para elaborar proposta de revisão do PDI contendo solicitações de informações sobre avaliações interna e externas encaminhadas a setores da Ufes.

Eixo 3

Políticas Acadêmicas

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- **3.1 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação** (Relatórios das ações desenvolvidas da Prograd contemplando o período de 2010 a 2020)
- **3.2 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação *lato sensu*** (Relatórios das ações desenvolvidas da PRPPG contemplando o período de 2010-2020)
- **3.3 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação *stricto sensu*** (Relatório das ações desenvolvidas da PRPPG contemplando o período de 2010-2020)
- **3.4 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural** (Relatórios das ações desenvolvidas, sobre cada ponto, contemplando o período de 2010-2018. Responsáveis: PRPPG, Instituto de Inovação Tecnológica e Secretaria de Cultura)
- **3.5 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão** (Relatórios das ações desenvolvidas da Proex contemplando o período 2010-2018 - Projetos e programas)

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- **3.6 Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica docente** (Relatórios diversos preparados pela PRPPG, Supecc, Edufes, Secretaria de Cultura, Repositório Biblioteca, Relatório do NTI na publicação das revistas).
- **3.7 Política institucional de acompanhamento dos egressos** (Relatório do Programa e dos projetos abrangendo o período de 2010-2018 contendo todas as ações acompanhamento e planejamento de outras. A cargo da Prograd. É preciso que a Seavin faça uma reunião com o setor)
- **3.8 Política institucional para internacionalização** (Relatórios da SRI dos convênios e mobilidade entre a Ufes e as instituições estrangeiras contemplando o período de sua criação).
- **3.9 Comunicação da IES com a comunidade externa** (Relatório de ações e projetos ou programas de comunicação da Ufes com a sociedade abrangendo o período de 2010-2018 a cargo da SUPECC)

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- **3.10 Comunicação da IES com a comunidade interna** (Relatório de ações e projetos ou programas de comunicação da Ufes com a sociedade abrangendo o período de 2010-2018 a cargo da SUPECC. Preparar-se para serem visitados: TV, Rádio, Jornal)
- **3.11 Política de atendimento aos discentes** (Relatório dos programas de acolhimento e permanência dos discentes, acessibilidade, monitoria, nivelamento, estágios obrigatórios e não-obrigatórios, apoio psicopedagógico relativo ao período de 2010-2018, a cargo da Proaeci e Prograd)
- **3.12 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos - graduação e pós-graduação** (Relatório das políticas institucionais e ações em apoio à participação dos alunos em eventos científicos, publicações, visitas. A cargo da Proaeci, Repositório, Edufes, Secretaria de Cultura, PRPPG)

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- **Ações já demandadas pela Seavin:**
 - Mem. 023/2016-Seavin - Solicita formação de Comissão de Especialistas em Transtorno do Espectro Autista.
 - Mem. 092/2016-Seavin - Solicita que dê ciência aos colegiados de curso sobre necessidade de atualização dos PPC à luz da Avaliação Institucional
 - Mem. 059/2017-Seavin - Solicitação de realização de convênios com as Secretarias de Educação.
 - Mem. 075/2017-Seavin - Demandas atuais do EAD/Ufes.
 - Mem. 078/2017-Seavin - Reiteração: Solicitação de Formação de Comissão de Especialistas em Transtorno de Espectro Autista.
 - Mem. 079/2017-Seavin - Sugestão da inclusão de itens de acessibilidade pedagógica obrigatórios na revisão do PPC.
 - Mem. 102/2017-Seavin - Solicita encaminhar demanda de planejamento e execução de política de comunicação externa.
 - Mem. 111/2017-Seavin - Solicita disponibilização de cópias dos PPCs dos cursos de graduação.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- **Ações já demandadas pela Seavin:**

- Mem. 077/2017-Seavin - Reiteração de solicitação: envio de documento do Inep/MEC sobre acessibilidade e sugestão para composição de comissão especial.
- Mem. 080/2017-Seavin - Solicita indicação de nomes para compor Comissão Especial e sugestão de inclusão de ações de acessibilidade nas comunicações e digital.
- Mem. 083/2017-Seavin - Solicita indicação de nome para compor Comissão Especial da Acessibilidade na Ufes.
- Mem. 009/2018-Seavin - Solicitação de relação de convênios de estágios para atender à avaliação de cursos.
- Mem. 027/2018-Seavin - Solicitação de informações sobre acessibilidade
- Mem. 028/2018-Seavin - Solicitação de informações sobre acessibilidade comunicacional
- Mem. 030/2018-Seavin - Portaria para Comissão Especial de Acessibilidade.

Eixo 4

Políticas de Gestão

Eixo 4: Políticas de Gestão

- **4.1 Titulação do corpo docente** (Política e Relatório completo de todo o corpo docente da universidade: professores efetivos, substitutos, visitantes, voluntários, com pastas e comprovantes a cargo da Progep, NTI e Siarq)
- **4.2 Política de capacitação docente e formação continuada** (Política e Relatório de capacitação docente e formação continuada abarcando o período de 2010-2020 – a cargo da PRPPG e Progep. Não apenas a licença para mestrado, doutorado ou pós-doutorado, mas também a participação em eventos, em cursos etc.)
- **4.3 Política de capacitação e formação continuadas para o corpo técnico-administrativo** (Política e relatório de capacitação docente e formação continuada abarcando o período de 2010-2020 – a cargo da PRPPG e Progep. Não apenas a licença para mestrado, doutorado ou pós-doutorado, mas também a participação em eventos, em cursos etc.)

Eixo 4: Políticas de Gestão

- **4.4 Política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância** (Política e relatório de capacitação de tutores e formação continuada abarcando o período de 2010-2020 – a cargo da SEAD, PRPPG e Progep. Não apenas mestrado, doutorado ou pós-doutorado, mas também a participação em eventos, em cursos etc.)
- **4.5 Processos de gestão institucional** (Relatório produzido pela Seavin descrevendo como se dá o funcionamento dos órgãos superiores, das decisões colegiadas, e da participação da comunidade, em âmbito administrativo e acadêmico. O DAOCS, as diversas Câmaras (graduação, pós-graduação, extensão, pesquisa etc.) e as direções de Centro (câmaras departamentais, colegiados de curso, NDEs e demais órgãos colegiados) deverão dar seu apoio. Verificar o organograma da Instituição e apresentar na primeira reunião com a comissão. É necessário ter comprovações das reuniões em todos os âmbitos – atas devidamente registradas e assinadas)

Eixo 4: Políticas de Gestão

- **4.6 Sistema de controle de produção e distribuição de material didático** (Relatório a ser elaborado pela Sead descrevendo como é o sistema de controle de produção e distribuição de material didática para EaD. Não esquecer a acessibilidade e a atualização do material e mídias)
- **4.7 Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional** (Relatório abrangendo o período de 2010-2020 - vigência do PDI - a cargo da Proplan e Proad. Este relatório deverá ser conduzido com muito cuidado pelos Pró-Reitores)
- **4.8 Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna** (Relatório abrangendo o período de 2010-2020 - vigência do PDI - a cargo da Proplan e Proad. Este relatório deverá ser conduzido com muito cuidado pelos Pró-Reitores. A atual administração fez uma excelente mudança com a descentralização orçamentária e discussão no CUn).

Eixo 4: Políticas de Gestão

- **Ações já demandadas pela Seavin:**
 - Mem. 025/2016-Seavin - Proposta de alteração da Resolução nº 11/87 que estabelece normas de funcionamento dos colegiados de curso de graduação.
 - Mem. 093/2016-Seavin - Sugestão de exigência mínima para o ingresso no cargo de professor auxiliar.
 - Mem. Circ. 002/2017-Seavin - Orientação para evitar contratação de professores efetivos e substitutos com titulação mínima de graduação.
 - Mem. 073/2017-Seavin - Solicita encaminhamento ao Conselho Universitário de proposta de revisão e atualização da Resolução 33/2008 - CUn.

Eixo 5

Infraestrutura

Eixo 5: Infraestrutura

- Neste eixo, precisamos produzir um DVD mostrando a Infraestrutura dos Centros do Interior (Alegre, Aracruz, São José do Calçado, Rive, São Mateus) e também do CCS, pois não sabemos se será possível visitar estas unidades.
- Não precisa ser longo, mas imagens e pequenas descrições do ambiente de infraestrutura principalmente (bibliotecas, algumas salas de aulas com audiovisuais e climatização, laboratórios de informática e laboratórios didáticos específicos com normas de funcionamento e de segurança, espaço de convivência e alimentação, espaços administrativos, hospitais e farmácias, espaços da pós-graduação, auditórios, acessibilidade, órgãos suplementares (fazenda-escola, HUVET, HUCAM, IOUFES, base oceanográfica etc).
- Estes DVDs serão disponibilizados aos avaliadores durante a visita *in loco*. A Supecc, sob orientação da Seavin, deverá realizar tais produções.

Eixo 5: Infraestrutura

- **5.1 Instalações administrativas** (Detalhamento descritivo de todas as instalações administrativas a cargo da Prefeitura Universitária. Avalia-se a adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços, o gerenciamento da manutenção patrimonial e a existência de recursos tecnológicos diferenciados. Deve ser elaborado um texto descrevendo as instalações administrativas da Reitoria, Pró-Reitorias, Direções de Centro etc. É importante lembrar que as construções da Ufes em sua maioria já possuem mais de 40 anos, portanto, feitas num período diferente em termos tecnológicos e de acessibilidade)
- **5.2 Salas de aula** (detalhamento descritivo a cargo da PU e Direções de Centro. Seria bom mostrar a expansão da Ufes e o REUNI. Relatórios de instalações, de acessibilidade e de manutenções)

Eixo 5: Infraestrutura

- **5.3 Auditórios** (detalhamento descritivo a ser encaminhado pelos Centros. Não esquecer do Teatro, do Cine Metrópolis que atende também como auditório e outros espaços semelhantes nos centros. Quadra de esportes não se enquadra. Relatórios de instalações, de acessibilidade e de manutenções a cargo dos Centros de Ensino e Prefeitura Universitária)
- **5.4 Salas de professores** (detalhamento descritivo a ser encaminhado pelos Centros. Relatórios de instalações, de acessibilidade e de manutenções a cargo dos Centros de Ensino)
- **5.5 Espaços para atendimento aos discentes** (detalhamento descritivo a cargo da Proaeci e Prograd, e Secretarias de colegiados de cursos - relatórios de instalações, de acessibilidade e de manutenções)
- **5.6 Espaços de convivência e de alimentação** (detalhamento descritivo a cargo da PU e Progep – não esquecer os restaurantes universitários de todos os centros e as cantinas e o centro de vivência - relatórios de instalações, de acessibilidade e de manutenções, bem como outros relatórios pertinentes – por exemplo: plano de nutrição; relatórios de compras; relatórios de atendimento à comunidade etc.)

Eixo 5: Infraestrutura

- **5.7 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física** (detalhamento descritivo a cargo do NTI, Centros de Ensino, DA/Proad e Prograd – relatórios de instalações, de acessibilidade, de atualização, de aquisição de materiais e de manutenções)
- **5.8 Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA** (Detalhamento descritivo a ser feito pela Seavin - relatórios de instalações, de acessibilidade e de manutenções)
- **5.9 Bibliotecas: infraestrutura** (detalhamento descritivo da Biblioteca Central e das Bibliotecas Setoriais, a cargo da BC e Direção de Centro - relatórios de instalações, de acessibilidade e de manutenções)
- **5.10 Bibliotecas: plano de atualização do acervo** (detalhamento descritivo e apresentação do Plano de Atualização do Acervo a cargo da Biblioteca Central e do DA/Proad)

Eixo 5: Infraestrutura

- **5.11 Salas de apoio de informática ou estrutura equivalente** (detalhamento descritivo – laboratórios de informática, rede wifi - a cargo da Prefeitura, Direções de Centro e NTI - relatórios de instalações, de manutenções, de atualização de softwares, de acessibilidade digital e física, bem como normas de utilização e de segurança)
- **5.12 Instalações sanitárias** (detalhamento descritivo a cargo da PU - relatórios de instalações, de acessibilidade e de manutenções)
- **5.13 Estrutura dos polos EAD** (detalhamento descritivo a cargo da SEAD - relatórios de instalações, de acessibilidade e de manutenções)
- **5.14 Infraestrutura tecnológica** (documento a ser elaborado pela PU e NTI em parceria com a Proplan. Deve ser demonstrado como a base tecnológica explicitada no PDI apresenta a descrição dos recursos tecnológicos disponíveis e considera a capacidade e a estabilidade da energia elétrica, a rede lógica, o acordo do nível de serviço, a segurança da informação e o plano de contingência, com condições de funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana)

Eixo 5: Infraestrutura

- **5.15 Infraestrutura de execução e suporte** (documento a ser elaborado pela Proplan e NTI sobre os serviços relacionados à internet. Deve ser demonstrado como a infraestrutura de execução e suporte atende às necessidades institucionais, considerando a disponibilidade de serviços e meios apropriados para sua oferta, apresentando um plano de contingência, redundância e expansão)
- **5.16 Plano de expansão e atualização de equipamentos** (O NTI e o DA/Proad deverão apresentar este plano com apoio da Proplan. Deve ser demonstrada a viabilidade para executar o plano de expansão e atualização de equipamentos descrito no PDI, contendo relatório de acompanhamento baseado em metas objetivas e mensuráveis, por meio de indicadores de desempenho; e as ações associadas à correção do plano a partir do relatório de acompanhamento)

Eixo 5: Infraestrutura

- **5.17 Recursos de tecnologias de informação e comunicação** (detalhamento descritivo a cargo do NTI, com apoio da Proplan. Deve ser demonstrado como os recursos de tecnologias de informação e comunicação asseguram a execução do PDI, viabilizam as ações acadêmico-administrativas, garantem a acessibilidade comunicacional, permitem a interatividade entre os membros da comunidade acadêmica e apresentam soluções tecnológicas comprovadamente inovadoras)
- **5.18 Ambiente virtual de Aprendizagem – AVA** (detalhamento descritivo a cargo da SEAD, com o apoio do NTI. Deve ser demonstrado como o AVA está integrado com o sistema acadêmico e atende aos processos de ensino-aprendizagem, conforme disposto nas políticas institucionais para educação a distância estabelecidas pela IES, garantindo a interação entre docentes, discentes e tutores, com adoção de recursos inovadores)

Eixo 5: Infraestrutura

- **Ações já demandadas pela Seavin:**

- Mem. 020/2016-Seavin - Necessidades imediatas de estruturação física da CPA e da Seavin.
- Mem. 022/2016-Seavin - Solicita instalação de rampa de acesso na entrada da sala da Seavin/DCF.
- Mem. 089/2016-Seavin - Demanda do Inep/MEC - Plano de atualização e expansão do acervo bibliográfico dos cursos de graduação.
- Mem. 058/2017-Seavin - Solicita confecção de portaria designação para tarefas relacionadas à Biblioteca.
- Mem. 070/2017-Seavin - Encaminha sugestão de ações acerca do acervo do SIB/Ufes e das Bibliotecas Setoriais.
- Mem. 076/2017-Seavin - Informa exigências do Inep sobre Tecnologias de Informação e Comunicação.
- Mem. 103/2017-Seavin - Demanda de laboratórios.
- Mem. 105/2017-Seavin - Disponibilização de Alvarás e AVCBs para os processos regulatórios do MEC/Inep.

Eixo 5: Infraestrutura

- **Ações já demandadas pela Seavin:**

- Mem. 077/2017-Seavin - Reiteração de solicitação: envio de documento do Inep/MEC sobre acessibilidade e sugestão para composição de comissão especial.
- Mem. 080/2017-Seavin - Solicita indicação de nomes para compor Comissão Especial e sugestão de inclusão de ações de acessibilidade nas comunicações e digital.
- Mem. 083/2017-Seavin - Solicita indicação de nome para compor Comissão Especial da Acessibilidade na Ufes.
- Mem. 026/2018-Seavin - Solicitação de informações sobre acessibilidade
- Mem. 027/2018-Seavin - Solicitação de informações sobre acessibilidade
- Mem. 028/2018-Seavin - Solicitação de informações sobre acessibilidade comunicacional
- Mem. 030/2018-Seavin - Portaria para Comissão Especial de Acessibilidade.
- Mem. 031/2018-Seavin - Solicitação de demandas de laboratórios.
- Mem. 034/2018-Seavin - Solicitação de estrutura para CPA

Documentos

Para subsidiar o preenchimento (síntese)

Documentos Institucionais Necessários

Considerando todos os eixos avaliativos e as informações necessárias, os setores precisam elaborar documentos contendo as seguintes informações:

PRÓ-REITORIAS:

- **Proplan:** como o PDI está sendo aplicado na prática, considerando os descritores dos indicadores do Eixo 2; indicadores 4.7, 4.8, 5.14, 5.15, 5.16 e 5.17.
- **Proad:** indicadores 4.7 e 4.8.
 - **DA/Proad:** indicadores 5.7 e 5.16
 - **Siarq:** indicador 4.1
- **Progep:** indicadores 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.6
- **Proaeci:** indicadores 2.4, 2.5, 3.11, 3.12, 5.5
- **Prograd:** indicadores 2.2, 2.4, 3.1, 3.7, 3.11, 4.5, 5.5, 5.7
- **PRPPG:** indicadores 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.12, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
 - **Init:** indicador 3.4
- **Proex:** indicadores 2.5, 3.5, 4.5

Documentos Institucionais Necessários

SECRETARIAS E SUPERINTENDÊNCIA:

- **Sead:** indicadores 2.6, 2.7, 4.4, 4.6, 5.13, 5.18
- **Seavin:** todos os textos dos 5 eixos; indicadores 1.1, 5.8
- **Supecc:** vídeos sobre a infraestrutura dos centros e órgãos suplementares; indicadores 2.3, 2.4, 3.4, 3.6, 3.9, 3.10, 3.12
 - **Edufes:** itens 3.6, 3.12
- **SRI:** indicador 3.8

ÓRGÃOS SUPLEMENTARES, REITORIA E OUTROS:

- **PU:** documentações das edificações e alvarás; indicadores 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 5.7, 5.11, 5.12, 5.14
- **NTI:** indicadores 3.6, 4.1, 5.7, 5.11, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18
- **SIB/Ufes:** indicadores 3.6, 3.12, 5.9, 5.10
- **DAOCS:** indicador 4.5
- **CPA:** indicadores 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 4.5

CENTROS DE ENSINO:

- indicadores 4.5, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.11

Cronograma de Trabalho

do Recredenciamento Institucional (considerando solicitação em 2019)

Cronograma de Trabalho do Recredenciamento 2019

Prazo	08/18	09/18 a 03/19	04/19	05/19 a 06/19
Ação e Atores	<p>Seavin: apresentação do planejamento do Recredenciamento aos gestores</p> <p>Setores administrativos: indicar representantes interlocutores</p>	<p>Seavin: reunião com representantes interlocutores</p> <p>Representantes interlocutores: coleta de informações para recredenciamento</p> <p>Setores administrativos: organização da infraestrutura e da gestão / adequação às exigências avaliativas</p>	<p>Representantes interlocutores: entrega dos relatórios para recredenciamento</p> <p>Seavin: compilação dos dados e elaboração de textos para Formulário Eletrônico</p> <p>Setores administrativos: organização da infraestrutura / da gestão e adequação às exigências avaliativas</p>	<p>Seavin: compilação dos dados e elaboração de textos para Formulário Eletrônico</p> <p>Setores administrativos: organização da infraestrutura e da gestão / adequação às exigências avaliativas</p>

Prazo	07/19	08 e 09/19	10/19 até data da visita
Ação e Atores	<p>Seavin: término da elaboração de textos para Formulário Eletrônico</p> <p>Procurador Institucional: abertura de processo de Recredenciamento Institucional</p> <p>Setores administrativos: organização da infraestrutura e da gestão / adequação às exigências avaliativas</p>	<p>Seavin: preenchimento do Formulário Eletrônico de Recredenciamento Institucional</p> <p>Setores administrativos: organização da infraestrutura e da gestão / adequação às exigências avaliativas</p>	<p>Seavin: verificação da infraestrutura e da organização institucional para a visita; organização dos documentos institucionais</p> <p>Setores administrativos: organização da infraestrutura e da gestão / adequação às exigências avaliativas</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Avaliação Institucional

Obrigado!